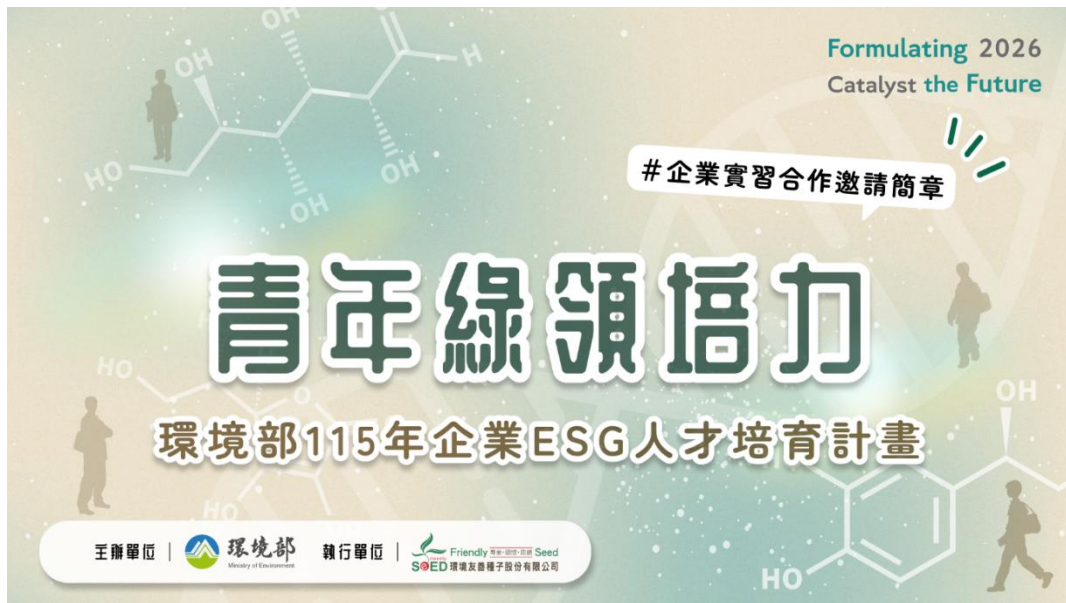


環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫 企業實習合作邀請簡章



一、計畫目的

環境部（下稱本部）期與企業建立深度之夥伴關係及協作機制，將各項環境治理議題，透過環境教育管道轉化為企業 ESG 的成長動能，本（115）年度規劃以企業實習作為先驅合作計畫。

本計畫以「企業 × 青年 × 永續行動」為核心，期能透過實習機制協助企業導入具備 ESG 與環境永續素養潛力之青年人才，並結合企業既有、規劃中或有需求之永續議題（如：淨零轉型、生物多樣性、環境教育），轉化為具體可執行之專案，逐步累積 ESG 行動成果與實務案例。

二、辦理單位

主辦單位：環境部

承辦單位：環境友善種子股份有限公司

三、企業申請資格

- (一) 遵循相關法令及主管機關規範，並兼顧安全與友善原則。
- (二) 具備完善 ESG 政策或有意願推動綠色轉型之立案企業。
- (三) 提供具體之「實習專案計畫」（非純行政庶務），並承

諾有業務指導人員。

四、執行期間

實習期間須包含 115 年 9 月至 10 月，至少 2 個月，實際實習期間、時數與排班方式可雙方議定。

五、申請作業

(一) 受理申請期程：自計畫公告日起至 115 年 6 月 10 日（星期三）17:00 止。

(二) 申請方式：採線上申請，提交「實習職缺申請資料」（含任務內容、實習場域、預期成效，如附件 1）及「企業合作同意書」（加蓋公司章及負責人印鑑，如附件 2），未符合本計畫申請資格恕不受理。

報名 QR CODE



(三) 線上申請連結 <https://forms.gle/L62VUDL1YY2tSDit7>

(四) 資格確認

1. 經查證資格不符或資料不實者，不予受理。
2. 經主辦單位確認企業背景與任務適切性後，於 115 年 6 月 12 日（星期五）公布符合名單。

六、實習生甄審作業

實習生甄審作業由本部統一徵件及資格審查作業，續由實習單位自行檢視履歷辦理面談，依申請文件及面試表現進行綜合評選。

(一) 審查方式

1. 資格審查：依青年提出之申請書及相關文件，審查資料正確性與完整性。預定於 115 年 7 月 17 日（星期五）前提供資料符合者予企業，進入下一階段文件審查作業。
2. 文件審查：由企業依需求篩選履歷，審查適合者通知

面談。

3. 面談期程：企業需於 115 年 7 月 31 日（星期五）前完成面談，並於 115 年 8 月 5 日（星期三）17:00 前線上（[連結](#)）提交錄取實習生名單（如附件 3）。
4. 錄取原則：媒合企業需求與青年專長，每職缺原則錄取 1 名正取，視企業需求增列備取，如無適當人選可從缺。

（二）錄取結果

1. 公告：115 年 8 月 7 日（星期五）前公告實習生錄取結果。
2. 職缺確認：115 年 8 月 14 日（星期五）前完成職缺確認與遞補作業。

七、培訓輔導與支持

為確保計畫品質並提升青年與企業之媒合效益，本計畫於各階段提供對應之支持與培力輔導機制。

（一）企業實習線上說明會

招募期間辦理線上說明會 1 場次，邀請企業永續部門或人資部門之主管擔任講座。內容包含：實習計畫整體介紹、實習企業簡介、青年面試實戰技巧等。

1. 時間：115 年 6 月 29 日（星期一）14:00-16:00
2. 地點：Google Meet 線上會議
3. 議程：

時間	議程	講者
14:00-14:10	主席致詞	環境部
14:10-14:30	實習計畫介紹	友種團隊
14:30-15:00	實習企業簡介	企業永續或人資部門
15:00-15:30	面試技巧	人資專家
15:30-16:00	綜合問答	友種團隊/企業人資部門

（二）職場素養培訓

針對錄取實習之青年辦理職場素養培訓課，內容涵蓋職場倫理與 ESG 永續基礎概念，讓青年帶著基礎知識進入職場，減少企業端培訓負擔成本。

1. 時間：115 年 8 月 21 日（星期五）13:00-17:00
2. 地點：TCCC 臺灣文創訓練中心-臺北長安館
（臺北市中山區長安東路一段 27 號 2 樓）
3. 活動流程：

時間	流程	講者
13:00-13:20	報到	
13:20-13:30	開場與流程說明	友種團隊
13:30-14:30	ESG 永續基礎概念	永續顧問
14:30-14:50	中場休息、茶點交流	
14:50-15:50	職場倫理	人資專家
15:50-16:50	實習管理與紀錄說明	友種團隊
16:50-17:00	綜合問答、問卷回饋	友種團隊

(三) 輔導與現地訪視

實習期間，企業須指派至少一名指導人員負責日常協助。執行團隊於 115 年 9 月至 10 月針對實習生每人進行 2 次聯繫輔導，其中包含「1 次現地訪視」，以確保工作環境安全及實習任務落實。

(四) 階段實習成果分享會

為促進環教及永續產業之潛力人才發展與關鍵利益關係人溝通，作為青年學習成效評估及後續推廣，激發多元觀點與創新思維，進而提升其運作能量與永續行動影響力。

1. 時間：115 年 11 月 21 日（星期六）14:00-17:00
2. 地點：環境部後棟會議中心
（臺北市中正區延平南路 156 號）

3. 活動流程：

時間	流程內容
14:00-14:20	報到
14:20-14:35	開場與貴賓致詞
14:35-14:40	實習成果影片播放
14:40-15:40	實習生分享實習成果與學習成長
15:40-16:00	茶敘交流
16:00-16:30	企業回饋分享計畫參與心得
16:30-16:40	環境部頒發實習證明與企業感謝狀
16:40-17:00	交流迴響

八、權利與義務

企業與實習生於執行本計畫中之權利與義務，詳見保密與參與切結暨同意書（簡稱本同意書，如附件4），本同意書需於實習第2個週五前完成甲、乙方簽署，並郵寄正本予承辦團隊留存。

九、配合事項

- (一) 計畫執行過程請尊重性別多元、個別差異，並保障所有有意參與青年皆享有平等權利義務。
- (二) 計畫執行期間所有權益關係人應避免發生有違機關、企業或個人形象之言論或情事，如情節嚴重，環境部得提前終止合作計畫。
- (三) 勞務規範：實習生之勞務規範參照《勞動基準法》與教育部《專科以上學校產學合作實施辦法》辦理。
- (四) 實習違規處理：實習期間若有違反企業機密、造成損害或涉及安全違規，經提醒未改善者，環境部得提前終止其實習資格；嚴重違規者未來不得再次申請本計畫。
- (五) 著作權授權：實習生參與本計畫產出之成果報告、實習紀實、實習照片與影片，應同意無償授權環境部，依著作權法所舉之任何方式，為不限時間、次數及地域，運用於各項業務非營利推廣使用。如資料有使用第三人著

作或肖像權之情事，須取得第三人之授權書，並同意不對環境部及環境部授權之人行使著作人格權。

(六) 環境部對本計畫相關規定保有調整及最終解釋權，如有未盡事宜，得視實際狀況調整並通知各執行單位。

十、活動期程

作業流程	日期區間
申請單位報名收件及截止日期	即日起至 115 年 6 月 10 日
公布申請單位審查通過名單	115 年 6 月 12 日前
青年實習報名開始及截止日期	115 年 6 月 15 日至 7 月 15 日
企業實習線上說明會	115 年 6 月 29 日
企業收到符合資格實習生資料	115 年 7 月 17 日前
企業實習生文件審查、面談	115 年 7 月 20 日至 7 月 31 日
企業提交錄取實習生名單	115 年 8 月 5 日前
公布實習錄取名單	115 年 8 月 7 日前
實習職缺確認與遞補作業	115 年 8 月 14 日前
實習生職場素養培訓	115 年 8 月 21 日
實習（含訪視）期間	115 年 9 月 1 日至 10 月 31 日，若企業有其他需求可自行議定延長
實習階段成果分享會	115 年 11 月 21 日

十一、聯絡資訊

(一) 主辦單位：環境部 郭小姐

02-23117722 分機 2725、ihkuo@moenv.gov.tw

(二) 承辦團隊：環境友善種子股份有限公司 林小姐

02-23680603 分機 18、iloveforest@friendlyseed.com.tw

附件 1、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—企業實習職缺申請表

說明：本表僅為格式內容參考，請填寫線上表單申請。

線上申請連結：<https://forms.gle/L62VUDL1YY2tSDit7>

一、企業基本資料			
企業名稱			
統一編號			
企業地址	(含郵遞區號)		
聯絡人/職稱		聯絡電話	
聯絡電子郵件			
產業類別	(例如：生技保養、科技製造、金融保險)		
單位簡介	(200字內)		
企業 ESG 簡述	(請簡述貴公司目前推動之永續政策或綠色轉型方向，200字內)		
二、實習職缺與專案規劃 (若有2個以上實習職缺，請自行增加欄位說明)			
實習職缺名稱			
實習職缺名額	_____名		
實習期間	(最短2個月，需包含115年9月至10月) 115年 月 日至 年 月 日		
實習時數	<input type="checkbox"/> 全職 (每週5天，每天8小時) <input type="checkbox"/> 排班制 (每週至少配合____天或____小時) <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____		
實習地點	<input type="checkbox"/> 同企業地址 <input type="checkbox"/> 其他場域：(如廠區、特定營業門市等，請註明地址)		
實習專案任務與內容	(請具體條列實習生將參與之專案內容、負責任務及預期學習目標) (專案任務亦可參考題庫 連結)		
預期產出/成效	(請敘明實習結束時，實習生須完成之具體產出，如：碳盤查數據初稿、一份社群倡議企劃等)		

應徵資格與條件	1. 科系要求： <input type="checkbox"/> 不限科系 <input type="checkbox"/> 偏好科系：_____ 2. 必備技能： (如：熟悉 Excel、具備基礎溫室氣體盤查知識等) 3. 加分條件：
三、輔導機制與實習生權益保障	
企業指導人員	姓名： _____ 職稱： _____ (請指派專責人員負責工作教導與成效評核)
培訓與輔導規劃	(請簡述實習期間的教育訓練安排，如：新人訓、每週1-on-1進度檢核等)
實習津貼/薪資	<input type="checkbox"/> 依勞基法基本工資給付 (月薪___元/時薪___元) <input type="checkbox"/> 提供專案津貼/獎學金，每月新台幣_____元 <input type="checkbox"/> 無給薪 <input type="checkbox"/> 其他：
勞健保/意外險	<input type="checkbox"/> 依法投保勞、健保及勞退 <input type="checkbox"/> 投保企業團體意外險/公共意外責任險 <input type="checkbox"/> 其他：
企業福利	
留用機制	<input type="checkbox"/> 表現優異者，提供正職預聘或面試優先權 <input type="checkbox"/> 無

附件 2、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—企業合作同意書

立同意書人_____（以下簡稱本企業）

為參與「環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫-企業實習計畫」（以下簡稱本計畫），本企業同意配合辦理相關實習合作事宜，並切結遵守下列事項：

- 一、本企業同意提供實習機會，並依計畫規範安排學員實習內容。
- 二、本企業指派專責人員擔任實習指導人員，負責實習期間工作指導與管理。
- 三、本企業辦理實習期間，遵守相關勞動法令規定，保障實習學員基本權益。
- 四、本企業同意配合本計畫之相關作業，包括但不限於：
 - (一) 配合辦理甄選活動，依期程派員參與企業實習線上說明會、審查實習申請書面資料，並依需求辦理實習生面談。
 - (二) 提供實習期間相關成果資料或回饋意見。
 - (三) 協助學員完成成果繳交（含文字紀錄及照片等）。
 - (四) 配合訪視作業。
 - (五) 視需要出席階段成果分享或相關活動。
- 五、本企業同意主辦單位於非營利目的下，使用相關成果資料進行宣傳與推廣。
- 六、本企業承諾遵守環境保護、勞工或身心障礙者權益保障法之相關規定，無故意或情節重大之情事。
- 七、本企業提供之各項資料，均與本企業事實相符，並保證填報資料正確無誤。
- 八、本同意書未盡事宜，依相關法令規定及本計畫公告辦理。

此致

環境部

負責人：

（簽章） 企業單位印信：

公司名稱：

統一編號：

公司地址：

民國 115 年 月 日

附件 3、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—錄取實習生基本資料確認表

實習單位（公司）名稱	
實習職缺名稱	
實習職缺名額	
正取者姓名(若不只 1 名 請自行增加欄位)	
備取者姓名(若不只 1 名 請自行增加欄位)	
備註	

單位蓋章：（請加蓋單位印章）

民國 115 年 月 日

附件 4、環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫—保密與參與切結暨同意書

本切結暨同意書（以下簡稱本同意書）由參與環境部 115 年企業 ESG 人才培育計畫（以下簡稱本計畫）之實習生（以下簡稱甲方）與實習企業（以下簡稱乙方）共同簽署，並向環境部（以下簡稱丙方）聲明願共同遵守本計畫之各項規範，確立三方之權利義務。

第一條：實習基本資料

1. 實習生姓名（甲方）：_____
2. 實習企業名稱（乙方）：_____
3. 實習職缺名稱：_____
4. 實習期間：中華民國115年__月__日至__年__月__日。
5. 實習時數與津貼：依雙方議定（或依《專科以上學校產學合作實施辦法》另立之合約）辦理。

第二條：甲方（實習生）參與義務與規範

1. 認真履行任務：甲方應於實習期間遵守乙方之出勤規定、工作指派與安全衛生守則，展現良好職場態度。
2. 成果繳交義務：甲方須配合丙方計畫期程，準時繳交實習紀實（圖文日誌）、專案紀錄短片，並出席實習成果分享會。
3. 設備妥善使用：甲方於實習期間借用乙方之軟硬體設備，應善盡保管責任，實習期滿應如數歸還。

第三條：乙方（實習企業）指導與權益保障

1. 導師制度與安全保護：乙方承諾指派專責指導人員給予甲方專業輔導與績效回饋，並提供符合職業安全衛生法規之工作環境。
2. 權益保障：乙方應依法為甲方投保（如：勞健保、勞退或實習

團體意外險/公共意外責任險)，並給予合理之實習津貼或薪資。

3. 行政配合：乙方同意配合丙方或其委託之執行團隊，進行實習期間之線上聯繫與現地訪視作業。

第四條：保密義務（營業秘密條款）

1. 保密標的：甲方於實習期間所接觸、知悉或取得乙方之任何商業機密、技術資料、客戶個資、財務數據或尚未公開之 ESG 專案內容（以下統稱機密資訊），均屬乙方之營業秘密。
2. 保密責任：非經乙方書面同意，甲方不得以任何形式（含口頭、書面、電子郵件、社群媒體貼文等）將機密資訊洩漏或交付予任何第三人（包含丙方），亦不得為實習任務以外之目的使用。
3. 保密期限：本保密義務不因實習期間屆滿、提前終止或本計畫結束而失效。甲方若違反保密規定致乙方受有損害，願負擔相關民刑事及損害賠償責任。

第五條：智慧財產權與成果授權

1. 實習職務產出：甲方於實習期間，因執行乙方指派任務所產出之企劃、報告、程式碼、圖文等各項工作成果，其智慧財產權之歸屬依甲乙雙方約定辦理（原則歸屬於乙方）。
2. 計畫成果授權（對環境部）：甲方為符合本計畫結案要求所製作之「實習紀實（心得）」、「成果報告」及「影片」，甲方同意無償授權丙方（環境部）得不限時間、地域、次數，以任何方式運用於非營利之政策推廣、宣傳與出版。
3. 肖像權同意：甲乙雙方同意丙方於計畫執行期間（含說明會、訪視、成果發表會等）進行攝錄影，並同意無償授權丙方使用其肖像於計畫相關之官方社群、網站及文宣品。

第六條：違規處理與終止機制

實習期間，若甲方發生嚴重曠職、違反保密義務、不服從合理指導或有其他破壞乙丙方名譽之行為，經勸導未改善者，乙方或丙方得隨時終止其參與本計畫之資格。

若乙方未能提供安全之工作環境，或指派違反公序良俗、與計畫宗旨嚴重不符之任務，甲方得向丙方反映，經丙方查證屬實後，得協助甲方提前終止實習。

第七條：其他約定

本切結暨同意書一式三份，由甲方、乙方、丙方（或執行團隊）各執一份為憑。

如甲方具有大專院校學分抵免需求，甲乙雙方應另依《專科以上學校產學合作實施辦法》簽署產學合作契約，若該契約內容與本書有牴觸者，以該產學合作契約為準。

【立書人簽署欄】

甲方（實習生）：

姓名：_____（簽名或蓋章）

身分證字號：_____

聯絡電話：_____

戶籍地址：_____

乙方（實習企業）：

企業名稱：_____（公司大章）

負責人：_____（負責人小章）

統一編號：_____

企業地址：_____

指導人員簽名：_____

丙方（備查機關/主辦單位）：

機關名稱：環境部（委辦執行團隊環境友善種子股份有限公司 代收）

收件日期：中華民國 115 年____月____日

（註：本欄位由主辦單位收件歸檔時填寫，視同備查完成）