






<b>課程</b>	智慧文書力 AI 高效工作實務班第 01 期	<b>地點</b>	樹德推廣教育中心-電腦教室
<b>報名時間</b>	115.04.12~05.09 (課程代號:168845)	<b>講師</b>	李明山
<b>日期</b>	115.05.12~06.23(每週二、四)	<b>時間</b>	18:30-21:30
<b>課程大綱</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AI x Word：讓ChatGPT成為你的文書助理 認識AI文書趨勢、ChatGPT輔助撰寫、指令語設計、生活應用文書</li> <li>2. Word能量升級術：從排版到專業設計 樣式設定、段落與頁首頁尾技巧、目錄自動化、封面與章節排版</li> <li>3. 智慧長文助手： AI幫你整理與潤稿 論文、報告、合約自動摘要與編修、AI潤飾與風格轉換、Word協作技巧</li> <li>4. AI x PowerPoint：從文字到簡報一鍵生成 ChatGPT生成PPT大綱、主題模板選擇、智慧圖表與圖片生成</li> <li>5. SmartArt美學：讓資料說故事 SmartArt結構圖、流程圖應用、設計一致性與配色技巧</li> <li>6. 動畫與視覺溝通：打造動感簡報動畫層次設定、轉場特效、AI自動產生動畫敘事</li> <li>7. Excel啟動！AI幫你整理雜亂資料 基礎輸入、格式設定、AI自動填表與清理資料、快速鍵高效率操作</li> <li>8. 函數魔法與邏輯力 常用函數（SUMIF、VLOOKUP、IF、DATE）實例練習、ChatGPT函數說明輔助</li> <li>9. 資料視覺化 x 智慧報表設計 圖表設計、美化技巧、AI輔助選擇合適圖表、Dashboard概念導入</li> <li>10. 資料驗證與自動化表單應用 驗證規則、訂單輸入表、貨單設計、AI檢查與公式除錯</li> <li>11. AI x 數據洞察：讓Excel開口說話 用AI分析數據趨勢、生成分析摘要、應用於家庭預算與商業報表</li> <li>12. 跨軟體整合實戰：從AI指令到完整提案 綜合實作：Word報告 + Excel分析 + PPT簡報整合專題，展現AI文書力成果</li> </ol>		
<b>費用</b>	參訓費用\$6,800，報名時請繳全額(勞動部補助\$5,440，參訓學員自行負擔\$1,360) 一般勞工政府補助訓練費用 80%、全額補助對象政府補助訓練費用 100%		
<b>招訓對象</b>	本計畫補助對象為年滿 15 歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一： <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 具本國籍。</li> <li>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</li> <li>(三) 符合入出國及移民法第 16 條第 3 項、第 4 項規定取得居留身分之下列對象之一：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</li> <li>2.泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</li> </ol> </li> <li>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</li> </ol>		
<b>報名方式</b>	採線上報名: 1.請先至台灣就業通加入會員 2.再至產業人才投資方案網報名 掃我直接加入會員及報名 →  台灣就業通 →  產業人才投資方案網		
<b>遴選方式</b>	1.完成台灣就業通報名手續依序錄取。2.依學員資格條件及學員基本資料對報名學員進行篩選。 3.從事業務、採購相關工作者尤佳。符合上列資格者依序錄取，並請於報名後於 5 天內主動與台南市工業會聯繫並繳交相關資料及訓練費用，逾期者改由候補者遞補。		
<b>聯絡方式</b>	電話:06-2136711 傳真:06-2139309 Mail:tnia@ms23.hinet.net		

★相關詳細規定請依勞動部公告為主或上台南市工業會官網搜尋(活動報名 → 產投課程)

姓名	生日	身分證字號	公司電話	行動電話	公司名稱