



台南市工業會

課程	AI 職場效率革命： 6 小時搞懂企業簡報表格實用技巧		講師	黃柏勳
日期	115.03.12(星期四)		時間	9:00-16:00 (08:40 報到)
課程大綱	<p>一、最新 AI 工具雷達：掌握技術脈動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 快速認識近期 AI 工具 (Gemini、ChatGPT、Manus AI 等) 更新特色 2. 比較生成式 AI 技術的應用趨勢 3. 認識不同工具在職場的最佳使用情境 <p>二、Gemini 的工作應用解密</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識 Gemini 介面與 Google Workspace 的整合應用 2. 學會用 Gemini 把工作內容模組化、流程化 3. 建立工作場景的應用邏輯，理解工具搭配方式 <p>三、Manus AI 的創意思考實驗室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹 Manus AI 的核心功能與內容協作特色 2. 認識 Manus 如何進行任務拆解、生成內容與快速設計 3. 理解 AI Agent 的基本概念與前後端應用範例 <p>四、AI 加持簡報與試算表效率術</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 AI 協助完成 PPT 的架構、內容撰寫與視覺建議 2. Excel 資料分析與公式生成的 AI 輔助技巧 3. 以 AI 縮短文書、分析與整理時間，提高工作產能 			
費用	會員	免費	前兩位免費，第三位以上費用 300/人	
	非會員	2000	同公司報名第二位以上享九折優惠	
備註	1.此課程須自備行動電源、平板 OR 手機 2.場地無提供 WIFI，手機須備有網路功能			

報名前請先閱讀如下，以確保您的權益

- 指導單位：經濟部中小及新創企業署中小企業發展基金
- 承辦單位：台南市工業會
- 報名方式：詳填以下報名表連同繳費證明，傳真或郵寄至台南市工業會，並請來電確認。
- 上課地點：勞工育樂中心第二教室（台南市南區南門路 261 號 2 樓）
- 招生人數：50 人(名額有限，額滿為止)
- 繳費方式：郵寄現金袋或郵政劃撥（劃撥帳號:31399434 戶名:台南市工業會）
上課前請先完成匯款，未完成者自動取消報名。
- 聯絡方式：電話：06-2136711 傳真：06-2139309 聯絡人：陳怡伶小姐

附則：1. 本會保有課程更動之權利，如不便之處請見諒。

2. 煩請臨時有事不克參加之學員，務必來電取消，以免造成困擾，若未來電取消將暫停下次課程報名!!!

-----✂-----煩請填妥資料並剪下回傳-----✂-----

〈AI 職場效率革命：6 小時搞懂企業簡報表格實用技巧〉講習會 115.03.12

姓名	職稱	備註
		聯絡人
		電話
公司名稱		公司章